|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1 | 30/09/2022 | Bárbara dos Santos Port | Primeira versão |

Sumário

[Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos 2](#_Toc404958447)

[Método de gerenciamento dos custos 2](#_Toc404958448)

[Processos dos custos 2](#_Toc404958449)

[Documentos padronizados dos custos 2](#_Toc404958450)

[Ferramentas 2](#_Toc404958451)

[Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto 3](#_Toc404958452)

[Plano de gerenciamento dos custos 3](#_Toc404958453)

[Estimar os custos 3](#_Toc404958454)

[Determinar o orçamento 3](#_Toc404958455)

[Controlar os custos 3](#_Toc404958456)

# Objetivo do Plano de Gerenciamento dos Custos

O Plano de Gerenciamento dos Custos descreve como os custos do projeto ehSoja serão planejados, estruturados e controlados. O controle dos custos será feito a parte do software MS Project e toda a documentação disponível para consulta estará no repositório do GitHub, dentro da pasta docs.

# Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de Gerenciamento dos Custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de Gerenciamento dos Custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

## Processos dos custos

1. Estimar os custos: processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto:
   1. Reunião com a equipe para determinar o custo por hora de cada membro
   2. Registrar o esforço no Termo de Abertura do Projeto
2. Determinar o orçamento: processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base:
   1. Reunião com a equipe para definir do backlog do produto;
   2. Registrar o backlog da Declaração de Escopo do Projeto
3. Controlar os custos: processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos
   1. Reunião com a equipe para definição da ferramenta para controlar os custos;
   2. Registro das atividades e o seu esforço no MS Project

## Documentos padronizados dos custos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Responsável |
| Termo de Abertura do Projeto | Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/TAP - Termo de Abertura do Projeto/ | Bárbara dos Santos Port |
| Declaração de Escopo do Projeto | Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Declaração de Escopo do Projeto/ | Bárbara dos Santoss Port |
| Gerenciamento de Qualidade | Local de armazenamento: Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Qualidade/ | Bárbara dos Santos Port |
| Gerenciamento de Custos | Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Custos/ | Bárbara dos Santos Port |
| Gerenciamento de Cronograma | Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Cronograma/ | Bárbara dos Santos Port |
| Arquivo MS Project | Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento MS-Project/ | Bárbara dos Santos Port |

## Ferramentas

1. Click-up: gerenciamento das atividades do projeto, responsáveis e tempo gasto;
2. MS Project: gerenciamento das atividades de forma macro, responsáveis/recursos por estas e custo de cada atividade, de cada sprint e do projeto como um todo.

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

[Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com os custos; onde:

Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Plano de gerenciamento dos custos

[Descreva abaixo todos os processos relacionados com os custos do projeto. ]

## Estimar os custos

[Descreva como os custos serão estimados. ]

## Determinar o orçamento

[Descreva como o orçamento será determinado. ]

## Controlar os custos

[Descreva como os custos serão controlados e monitorados. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto | Bárbara Port | 30/09/2022 |